



CITTÀ DI MAROSTICA

VIA L. TEMPESTA, 17 - 36063 MAROSTICA (VICENZA)

Codice Fiscale 82000830248

Partita IVA. 00255650244

www.comune.marostica.vi.it

Avviso esplorativo per manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione del bocciodromo Comunale di Marostica di via Martiri delle Foibe 7 CIG. 7624654F83

Vista la determinazione dirigenziale n. 693 del 14/09/2018 con la quale questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo in oggetto per il successivo espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

A) STAZIONE APPALTANTE

Comune di Marostica (VI)

Via Tempesta, 17 36063 MAROSTICA (VI)

Tel. 0424/479248 – 0424/479249 Fax.0424/73549

E-mail. : vicesegretario@comune.marostica.vi.it

PEC: marostica.vi@cert.ip-veneto.net

B) NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'affidamento verrà stipulato nel quadro delle disposizioni di Legge (articolo 90, commi 24, 25 e 26, della legge 27 dicembre 2002, n. 289 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato - legge finanziaria 2003" e della delibera di Consiglio Comunale n. 2/97 che già individuano modalità e criteri per l'affidamento degli impianti sportivi ad associazioni sportive locali e del Regolamento comunale per l'assegnazione e l'utilizzo degli impianti sportivi comunali. L'affidamento verrà inoltre stipulato nel quadro della Legge Regionale Veneto 11 maggio 2015 n. 8 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva".

C) DESCRIZIONE IMPIANTI

L'impianto sportivo oggetto del presente avviso è il bocciodromo sito in via Martiri delle Foibe, 7 (Zona impianti sportivi di via Ravenne)

Edificio Bocciodromo Comunale costituito da:

n. 4 campi per il gioco delle bocce;

n. 1 campo riservato per "il tiro al pallino";

n. 1 sopralco adibito a locale ricreativo e ufficio;

n. 2 locali abiti a servizi igienici;

n. 1 locale adibito a magazzino;

n. 1 zona adibita a servizio Bar nella zona a nord est della Struttura;

n. 1 pompeiana gazebo posto all'esterno a sud della Struttura, identificato catastalmente alla sezione unica di Marostica, Foglio n. 9 mappale 1709 :trattasi di area esterna all'edificio delimitata in planimetria all'allegato A) considerata in questa sede limitatamente alla guardiania;

L'impianto in oggetto ha una precisa destinazione e vocazione che deve essere mantenuta in modo coerente con le norme della federazione italiana Bocce. La concessione è data per l'uso sportivo e

sociale riservato ai soci, ovvero ad atleti, studenti, semplici cittadini partecipanti a corsi o momenti di istruzione al gioco e in generale per tutti gli usi compatibili con la struttura, le norme associative, commerciali, igieniche e le altre che regolino lo specifico settore sportivo o ulteriori attività eventualmente annesse.

D) FINALITA' E CRITERI GENERALI DI OPERATIVITA'

Le parti riconosceranno di condividere e perseguire con il contratto di concessione che verrà sottoscritto la finalità di assicurare la gestione dell'impianto per promuovere, organizzare e disciplinare l'attività bocciofila, ricreativa e di animazione a favore dei cittadini appartenenti all'età adulta/anziana nonché avviare alla pratica sportiva il maggior numero di persone in particolare giovani e giovanissimi anche con l'organizzazione di corsi e gare riservate a dette fasce di età ovvero altri momenti di istruzione al gioco. La gestione dell'impianto non potrà essere effettuata per scopo diverso, salvo in casi del tutto eccezionali, comunque formalmente e preventivamente autorizzati dal Comune.

E) PERIODO DI AFFIDAMENTO

Il periodo di affidamento andrà dalla data della stipula del contratto di concessione per trentasei mesi, periodo prorogabile di ulteriori 6 mesi, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura.

F) CONTRIBUTO E/O CANONE

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe, concertate con l'Amministrazione Comunale saranno a favore del concessionario, la riscossione delle stesse e l'eventuale recupero di tariffe dovute, ma non pagate sono a totale carico dello stesso.

Utenze a carico del concessionario;

TARI (Tariffa rifiuti) a carico del concessionario;

Contributo/corrispettivo annuo a favore del concessionario: NESSUNO

Canone richiesto al concessionario: NESSUNO

G) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Per chiedere di essere ammessi a partecipare alla selezione, i concorrenti, a pena di esclusione, devono produrre dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 445/2000, che attestino, oltre alle generalità dei legali rappresentanti dei concorrenti, il possesso dei requisiti di partecipazione e l'inesistenza delle cause di esclusione.:

1. di essere uno dei soggetti previsti dall'art. 45 (operatori economici) del D.lgs 50/2016, nonché associazioni di volontariato in cui l'attività oggetto di gara sia funzionale allo scopo sociale e coerente con lo statuto
2. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);
3. che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. essere iscritti alla Camera di Commercio oppure al REA se previsto dalla natura del soggetto;
5. non avere debiti pendenti con l'Amministrazione;
6. aver gestito almeno 1 (uno) impianto analogo a quello per cui si presenta manifestazione di interesse (impianto simile collocato in un Comune con almeno 10.000 abitanti), per un periodo di almeno 36 (trentasei) mesi consecutivi dalla data

di pubblicazione del presente bando intendendo per attività di gestione le attività descritte nell'avviso di manifestazione di interesse;

7. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC) se sottoposti agli obblighi, ovvero di non essere sottoposti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali in favore dei lavoratori (DURC)
8. di aver preso visione e accettare tutte le disposizioni contenute nell'avviso esplorativo

H) COMPITI PREVISTI PER L' AFFIDATARIO - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.

convenzione che si andrà a stipulare prevederà , di massima i seguenti compiti:

- Servizio generale di apertura/chiusura/guardiani degli impianti e degli spazi esterni di pertinenza;
- Manutenzione ordinaria degli edifici. Essa comprende tutti gli interventi ricorrenti di pulizia, riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dei campi e degli edifici oltre a quelli necessari per integrare e mantenere programmatamente in efficienza gli impianti tecnologici esistenti e quant'altro incorporato negli edifici onde evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari (quindi: piccole riparazioni di attrezzature, arredi e infissi; imbiancatura, sostituzione materiale di consumo impianti elettrici, gestione impianti idrici, (es. sostituzione di rubinetteria, sostituzione di sanitari danneggiati durante la convenzione, riparazione e/o sostituzione di cassette di scarico acqua wc, catenelle per lo scarico wc, etc.) elettrici e di riscaldamento, cura e riparazioni dei servizi igienici, ivi incluse modeste integrazioni. Tutti gli interventi di ordinaria manutenzione dovranno essere effettuati nel rispetto delle normative vigenti. Essi – di norma- si distinguono in quanto registrati nel conto economico e perché esauriscono contabilmente i propri effetti nell'arco di un esercizio .
- Al contrario le spese di manutenzione straordinaria **sono** di natura non ricorrente e vengono sostenute per apportare migliorie, modifiche, ristrutturazioni o rinnovamenti ai cespiti esistenti . Esse si e si concretizzano in un incremento/miglioramento significativo di capacità produttività e un prolungamento della vita utile del cespite.
- Conduzione tecnico-sportiva dell'impianto nel rispetto del Regolamento Comunale per l'utilizzo degli impianti sportivi e degli atti di indirizzo della Amministrazione Comunale.
- La scrupolosa osservanza delle norme vigenti e/o di futura emanazione, in particolare in materia igienico - sanitaria e di prevenzione degli infortuni e degli incendi (oneri e adempimenti previsti dal D.lgs 81/2008 e ss.mm.ii) ;
- L'ottemperanza alle disposizioni in materia di ordine pubblico in caso di pubblici spettacoli se del caso.
- L'assunzione di ogni responsabilità per danni diretti o indiretti a persone e cose per eventi connessi alla gestione del servizio ed alle attività svolte nell'immobile e qui citate, il tutto anche con la sottoscrizione di apposite polizze assicurative.
- Gli oneri e adempimenti richiesti dal CONI e relative federazioni relativamente all'attività sportiva esercitata, per se e propri aderenti.
- L'obbligo di rendicontare l'attività svolta almeno una volta l'anno con la comunicazione del rendiconto dell'Associazione che viene approvato nei termini previsti dal Codice civile;
- Saranno a carico dell'affidatario le spese relative al materiale di consumo ordinario o di manutenzione ordinaria.
- L'affidatario dovrà garantire la gestione dell'impianto servendosi prevalentemente di personale volontario, comunque adeguato rispetto alle caratteristiche dello stesso e delle attività programmate. Il personale addetto dovrà comportarsi in modo consono all'ambiente in cui è chiamato ad operare. L'ente gestore dovrà essere in regola con tutti gli adempimenti

di Legge in materia di retribuzione, obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici per tutto il personale, sotto qualsiasi forma inquadrato, derivanti dallo svolgimento delle attività connesse alla gestione disciplinata dalla presente affidamento, assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

- L'affidatario potrà apportare a proprie spese modifiche migliorative, anche con interventi strutturali, agli impianti. Gli interventi dovranno preventivamente essere concordati con l'Amministrazione Comunale e subordinati all'approvazione degli stessi. Detti lavori, a fine contratto, resteranno acquisiti al patrimonio dell'Ente senza alcuna ulteriore pretesa ristoratrice da parte dell'affidatario stesso. Nel caso in cui, durante il periodo dell'affidamento, dovessero intervenire modificazioni o integrazioni alle normative in vigore in materia di sicurezza degli impianti sportivi, tali da richiedere investimenti o comunque spese straordinarie per l'adeguamento di strutture e/o impianti tecnologici tali interventi saranno a carico del Comune.

(Disposizioni specifiche per la concessione amministrativa)

- Saranno a carico del concessionario, i costi di gestione, compresi oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento degli stessi comprese le utenze di Energia elettrica, acqua, riscaldamento e tariffa rifiuti e quant'altro necessario per il corretto funzionamento dell'impianto. Il concessionario provvederà senza ritardo alla intestazione delle utenze di Energia elettrica e acqua nei casi in cui le utenze siano autonome o di altro intestatario
- Gli oneri e adempimenti richiesti dal CONI e relative federazioni relativamente all'attività sportiva esercitata, per se e propri aderenti o sub-concessionari;
- L'acquisizione a propria cura e spese di tutte le autorizzazioni prescritte dalle disposizioni vigenti o sopravvenute sia per la gestione degli impianti che per le attività diverse (pubblicità, ristorazione ecc.) eventualmente annesse;
- Per gli impianti in concessione, l'obbligo di servirsi (oltre che per la conduzione dell'impianto termico) anche per gli impianti idrico ed elettrico di Ditte abilitate che garantiscano le certificazioni di cui al DM 22/01/2008 N. 37 "regolamento... disposizioni in materia di attività di installazione degli impianti all'interno degli edifici.;
- L'orario di apertura dovrà essere concordato e approvato dall'Amministrazione Comunale. I criteri di sub concessione saranno trasparenti e a norma di legge e le tariffe comunali rispettate;
- Il concessionario gestisce il calendario utilizzi e stipula le sub-concessioni nel rispetto in particolare del regolamento Comunale sull'utilizzo degli impianti sportivi, della delibera di Giunta Comunale di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale, della Legge Regionale n. 8 del 11 maggio 2015 "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva".
- Riscuote le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe di utilizzo degli impianti e diversificate per tipologia di utenza, (concertate con l'Amministrazione Comunale), saranno a favore del concessionario, la riscossione delle stesse e l'eventuale recupero di tariffe dovute, ma non pagate sono a totale carico dello stesso.

I) ALTRI COMPITI DEL COMUNE

Il Comune di Marostica a fronte degli obblighi assunti dall'affidatario assume i seguenti impegni:

- espleta la manutenzione straordinaria;
- riserva al concessionario la possibilità di gestire un punto di somministrazione di alimenti e bevande all'interno dell'impianto, non aperto al pubblico, ma riservato al circolo dei soci affiliati al gestore. Si precisa che le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere intestate al legale rappresentante del concessionario o ad altro socio

della medesima associazione il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le pratiche amministrative richieste. Sono a carico del concessionario tutti gli oneri fiscali relativi al suddetto esercizio. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno però essere intestate al legale rappresentante del concessionario il quale è tenuto ad espletare in proprio tutte le pratiche amministrative richieste. Tali autorizzazioni potranno comunque essere operanti limitatamente al periodo di affidamento e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente convenzione. Saranno a carico dell'affidatario tutti gli oneri fiscali relativi a suddetto esercizio.

- riserva al concessionario la facoltà di effettuare in forma sonora e visiva la pubblicità commerciale all'interno dell'impianto, acquisendone gli introiti e osservando tutte le disposizioni delle leggi e dei regolamenti vigenti.
- Il Comune si riserva di utilizzare gratuitamente gli impianti in gestione per fini e manifestazioni da esso organizzate e gestite (vedi anche paragrafo successivo).
- L'affidatario dovrà consentire l'accesso e l'uso gratuito degli impianti alle Scuole di Marostica ed ai centri ricreativi estivi.

L) GAZEBO COMUNALE

- Il Gazebo Comunale posto a sud del Bocciodromo potrà essere concesso dal Comune alle Associazioni del territorio od a privati cittadini, secondo quanto previsto dalla delibera della Giunta comunale delle tariffe per i servizi a domanda individuale. Il Gruppo Bocciofilo assicura in merito la sola guardiana dell'impianto. Gli utilizzatori dovranno provvedere alle pulizie finali.

M) UTILIZZO DA PARTE DEL COMUNE

- Il Comune di Marostica si riserva di utilizzare gratuitamente l'impianto, per un numero presumibile di 3 giornate all'anno, per esigenze connesse allo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali e ricreative, dandone preavviso almeno 10 giorni prima e compatibilmente con la programmazione sportiva. L'affidatario dovrà assicurare gratuitamente l'apertura e il regolare funzionamento dell'impianto, degli impianti tecnologici e servizi connessi (pulizia e preparazione delle strutture prima e dopo). Il Comune in questi casi provvede in proprio alle coperture assicurative degli eventi programmati per danni a persone e/o a cose.

N) SUB-AFFIDAMENTO DI EVENTUALI SPAZI DELL'IMPIANTO

- E' vietata la sub concessione in via generale. Escluso il punto di ristoro.

O) ONERI ASSICURATIVI

- L'onere dell'assicurazione per eventuali danni a terzi per quanto forma oggetto della presente convenzione sarà assunto dal concessionario che dovrà depositare presso gli uffici comunali copia della polizza responsabilità civile terzi- sempre attiva per la durata della affidamento - relativa a:
 - - Rischio locativo a favore dell'Amministrazione per danni agli impianti (tutti inclusi) e attrezzature derivanti dall'esercizio delle attività connesse al servizio espletato dalla associazione. In tal senso le parti richiamano e ritengono di applicare per analogia gli articoli 1588-1589-1611 del codice civile. Il massimale per l'indennizzo in oggetto è fissato pari al costo di ricostruzione ad oggi, stimato concordemente in € 1.000.000,00 (unmilione/00).

- - Rischio derivante dalle attività della presente convenzione al pubblico, all'utenza, al personale e terzi in generale con un massimale di almeno € 1.500.000,00 (unmilionececinquecentomila/00) per ogni sinistro a persone o cosa/cose.
- L'assicurazione per le strutture fisse, per i casi di incendio e calamità, per eventuali danni imputabili a difetti fisici dell'impianto non cagionati da incuria del prestatore di servizi e connessi con la natura e la qualità dell'impianto anche se ad oggi non apparenti sarà a carico dell'Amministrazione comunale. Di tale fatto il concessionario è a conoscenza per la regolazione delle proprie polizze e cautele.

P) ALTRE CAUTELE A FAVORE DEL COMUNE

- Alla stipulazione del contratto di concessione il concessionario presterà una o polizza fideiussoria di € 2.500,00.= (duemilacinquecentoeuro) a garanzia del dell'esatto e completo adempimento degli obblighi derivanti dall'affidamento, di eventuali risarcimenti di danni, o rimborso di somme che l'Amministrazione Comunale debba eventualmente sostenere durante l'affidamento della cattiva gestione dell'impianto . Su tale garanzia il Comune potrà rivalersi di diritto per inadempienze contrattuali e il concessionario sarà obbligato a reintegrarla senza ritardo nei termini che il Comune fisserà. Resta inteso che per danni o inadempimenti aventi importi maggiori l'amministrazione si riserva tutte le azioni di legge a reintegro del danno o del non corretto adempimento.

Q) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori interessati dovranno far pervenire la propria MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, compilando il modello di domanda allegato, entro e non oltre

ore 12.00 del 29 Settembre 2018

**all'indirizzo PEC del Comune di Marostica: marostica.vi@cert.ip-veneto.net
o al protocollo del Comune di Marostica – Via Tempesta n. 17.**

Resta ad esclusivo rischio del mittente l'invio per posta o mediante altro mezzo idoneo, qualora, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida alcuna altra proposta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Alle proposte che risultino prive di qualcuno dei documenti richiesti sarà dato un tempo tassativo di 24 ore per completarle.

Eventuali spese contrattuali si intendono a totale carico dell'affidatario.

Le associazioni sportive dovranno essere costituite da almeno una annata sportiva al far data dal momento della pubblicazione del bando.

Alla scadenza del termine, del presente avviso esplorativo a manifestare interesse verrà stilato l'elenco dei partecipanti e verificati i requisiti sopra richiamati, procederà ad indire una procedura negoziata per l'affidamento della concessione di servizi ai sensi del D.lgs 50/2016 nuovo codice dei contratti.

R) ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: www.comune.marostica.vi.it/servizionline/appalti è da intendersi

finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. In ogni caso l'Amministrazione inviterà tutti i soggetti in possesso dei requisiti di bando a formulare offerta.

Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione. In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da un capitolato d'oneri allegato alla lettera di invito che seguirà, i cui contenuti principali sono indicati nei paragrafi precedenti.

S) RISERVATEZZA

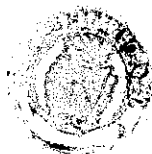
L'affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori dell'impianto sportivo nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal regolamento europeo 679/2016 artt. 13 e 14 e di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso, in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione comunale.

T) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.)

Dott. Gabriele Dal Zotto Capo area 1^ Affari Generali e Servizi alla Popolazione del Comune di Marostica. Tel. 0424/479248

Mail: vicesegretario@comune.marostica.vi.it;

PEC: marostica.vi@cert.ip-veneto.net



IL CAPO AREA 1^

Affari Generali e Servizi alla Popolazione

Dott. Gabriele Dal Zotto

Marostica, 14/09/2018

